

Vedtekter for Jarlsberg IKT

§ 1 Parter og hjemmel

Disse vedtektene er fastsatt i medhold av kommuneloven § 27.

Jarlsberg IKT er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Færder, Tønsberg og Holmestrand. Samarbeidet er underlagt kommuneloven, vedtektene og eventuelle samarbeidsavtaler.

§ 2 Rettslig status

Samarbeidet er et eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

§ 3 Hovedkontor

Samarbeidet har sitt hovedkontor i Tønsberg kommune.

§ 4 Formål

Jarlsberg IKT skal sørge for at samarbeidskommunene når sine strategiske mål.

Samarbeidet skal bidra til å levere effektive og sikre digitale tjenester av høy kvalitet i de 3 kommunene. Dette innebærer at

- kommunene i samarbeid, ved hjelp av IKT, skal gi en så god service og tjenester til sine innbyggere som mulig
- kommunene i samarbeid skal benytte IKT til å effektivisere sin tjenesteproduksjon i størst mulig grad

Samarbeidet kan levere tjenester til andre i henhold til prinsipper som vedtas av kommunene og styret.

§ 5 Innskudd, eierandel og innbyrdes ansvar mellom samarbeidskommunene

Samarbeidskommunene har ingen løpende innskuddsforpliktelser til Jarlsberg IKT. Det må foreligge bindende vedtak fra samtlige samarbeidskommuner dersom samarbeidskommunene skal være forpliktet til å gjøre innskudd.

Eierandelene er fastsatt i forhold til innbyggertallet i de deltagende kommuner. Eierandelen justeres i forhold til endringer i folketallet i samarbeidskommunene, basert på SSB sin statistikk på innbyggertall. Eierandelen er basert på innbyggertall pr. 1.1.2020.

§ 6 Ansvar

Kommunene Færder, Tønsberg og Holmestrand hefter med hele sin formue for sin pro rata andel av samarbeidets samlede forpliktelser.

Dersom en samarbeidskommune ikke gjør opp sine forpliktelser i henhold til sin pro rata eierandel, og de andre samarbeidskommunene gjør opp sine økonomiske forpliktelser på vegne av annen deltaker i samarbeidet, har de eller den samarbeidskommunen som har

gjort opp den økonomiske forpliktelsen rett til å kreve tilsvarende beløp tilbakebetalt fra den ansvarlige kommunen gjennom et regresskrav, med tillegg av renter.

§ 7 Organisering

Samarbeidet er organisert gjennom to organer:

- a) Et eget styre som skal ha det overordnede ansvaret for driften av samarbeidet
- b) Daglig leder med administrativt og faglig ansvar for driften av samarbeidet

§ 8 Styret

Samarbeidets øverste organ er styret.

Forvaltningen og organiseringen av samarbeidet hører under styret. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med samarbeidets formål, vedtektene, samarbeidets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av samarbeidskommunene. Styret skal videre sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal bestå av ett styremedlem fra hver samarbeidskommune, som er rådmannen i den enkelte samarbeidskommune. Rådmennene skal utpeke et personlig varamedlem. Styret velger selv styrets leder og nestleder.

De ansatte i samarbeidet har rett til ett styremedlem med varamedlem.

§ 9 Styrets møter

Styret konstitueres seg selv. Styrets leder innkaller til møte så ofte lederen finner det nødvendig eller når minst ett medlem krever det, likevel slik at det avholdes minst 4 styremøter i løpet av året.

Innkalling til styremøte skal skje skriftlig til hvert styremedlem minst 10 dager før møtedato. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene, og protokollen godkjennes av styrets medlemmer. Utskrift av protokollen skal sendes til styret og kommunene etter endt styremøte.

Styret er beslutningsdyktig når minst to tredeler av styremedlemmene er til stede. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt, én stemme pr. styremedlem. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styret representerer samarbeidet utad og tegner dets firma. Styret kan tildele prokura.

§ 10 Daglig leder

Samarbeider skal ha en daglig leder.

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av prinsipiell karakter, uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder ansetter øvrige ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret.

§ 11 Samarbeidets budsjett, regnskap og revisjon

Styret fremmer budsjettforslag som behandles av kommunestyrene i den enkelte samarbeidskommune.

Godkjent årsregnskap oversendes kommunestyrene i samarbeidskommunene. Samarbeidet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper og benytte valgdgangen i § 1 i forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) som åpner for å fastsette årsregnskap og avgi årsberetning etter forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

Styret velger revisor. Revisjonsberetningen skal gå med kopi til samarbeidskommunene.

De tre første driftsårene skal summen av det hver kommune bruker til IKT-drift legges til grunn for budsjettarbeidet.

Før utløp av 2. driftsår må kommunestyrene i samarbeidskommunene fastsette prinsipper for fordeling av kostnader fra og med 4. driftsår.

§ 12 Låneopptak

Samarbeidet kan selv foreta låneopptak begrenset til 20 millioner kroner pr. år angitt i 2017-kroner.

§ 13 Godkjenning og endring av vedtekter

Vedtektsendringer skal vedtas av kommunestyret i hver av samarbeidskommunene. Det kreves likelydende vedtak i alle kommuner.

§ 14 Opptak av nye samarbeidskommuner

Opptak av nye samarbeidskommuner krever godkjenning av kommunestyret i hver av samarbeidskommunene. Tilsvarende gjelder opprettelse av datterselskaper.

§ 15 Uttreden, oppløsning og utelukkelse

En samarbeidskommune kan tre ut av samarbeidet etter skriftlig varsel til styret. Uttreden kan tidligst finne sted tre år etter at skriftlig varsel om oppsigelse er mottatt av styret, og iverksettes fra det derpå følgende årsskiftet.

Opphør av samarbeidet kan kun skje dersom samarbeidskommunene er enig om det. Vedtak om uttreden eller oppløsning gjøres av kommunestyret i den enkelte samarbeidskommune.

Utløsningssummen fastsettes i samsvar med bestemmelsene i lov om Interkommunale selskaper § 30. Tilsvarende gjelder den uttredende samarbeidskommunes heftelser overfor samarbeidets kreditorer.

Spørsmål knyttet til uttrede og oppløsning kan bringes inn for departementet jf. Kommuneloven § 27 nr. 3, annet ledd.

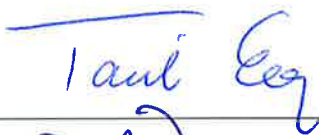
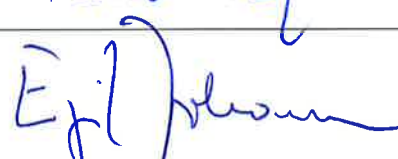
Utelukkelse av en samarbeidskommune som vesentlig misligholder sine forpliktelser i samarbeidet reguleres i samsvar med lov om interkommunale selskaper § 31.

§ 16 Ikrafttredelse og varighet

Vedtektene gjelder fra det tidspunkt alle samarbeidskommunenes kommunestyre har vedtatt vedtektene og samarbeidet er etablert.

§ 17 Signaturer og kommunestyrevedtak

Vedtektene er vedtatt av kommunestyrene selv, som bekreftes med dette:

Kommune	Behandlet i kommunestyret Saksnr./dato	Kommunedirektørens/ Rådmannens signatur:
Færder kommune	Kommunestyret 12.02.2002 KS-SAK 013/20	
Tønsberg kommune	Kommunestyret 07.11.2019 KS-SAK 026/19	
Holmestrand kommune	Kommunestyret 11.12.2019 KS-NH 057/19	